

**FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA (FUNDACIÓN CESGA)****FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDIMENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DE CONMUTADORES DE TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET**

Expediente de contratación nº 02/11.

**A.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADES A SATISFACER.**

O obxecto do contrato consiste no subministro dun conxunto de CONMUTADORES DE TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET, conforme ás características técnicas que se indican no prego de prescricións técnicas que conforma o Anexo V do prego de condicións.	
Código CPV	Dito obxecto corresponde ao código 32424000-1 (Infraestrutura de rede) da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.
Contratación suxeita a regulación harmonizada	NON, ao non concorrer ningún dos supostos contemplados nos artigos 13 e 15 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante a LCSP).
Necesidades que cómpre satisfacer	Coa subministración que é obxecto do presente expediente de contratación búscase mellorar as capacidades e a seguridade nas interconexións existentes entre diferentes equipos existentes no Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia.

**B.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

- A adxudicación realizarase a través do sistema de **procedemento aberto**, ao abeiro do previsto no artigo 175 da LCSP en relación co artigo 25.3.2 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante, Fundación CESGA).
- A tramitación do procedemento será **ordinaria**.
- O prazo de presentación de propostas por parte dos licitadores será o sinalado nos anuncios de licitación, e presentaranse no Rexistro Interno da Fundación CESGA, sito na Avenida de Vigo s/n, Campus Sur, 15706, na cidade de Santiago de Compostela (A Coruña), nas condicións previstas na cláusula 8.1 do prego de condicións. Aos efectos indicados na ditada cláusula respecto da presentación por correo certificado, o número de fax para facer a comunicación do envío é o 981.59.46.16.

**C.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E FORMA DE PAGO.****\* Orzamento de licitación:**

O orzamento máximo autorizado para esta contratación é o seguinte:

- Orzamento (sen IVE): CENTO SESENTA MIL EUROS (160.000,00 €).
- IVE: Vinte oito mil oitocentos euros (28.800,00 €).
- Total: Cento oitenta e oito mil oitocentos euros (188.800,00 €)

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, tales como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA.

O sistema empregado para determinalo orzamento de licitación foi o prezo de mercado dos bens e equipos obxecto de fornecemento.

**\* Aplicación orzamentaria:**

O gasto consígnase á partida número 2170000 dos orzamentos da Fundación CESGA aprobados para o exercicio do ano 2011.

A actuación obxecto deste contrato é financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional (FEDER), por medio da axuda de referencia CESG08-1R-003 correspondente ao subprograma de proxectos de equipamento científico-tecnolóxico, da Dirección General de Investigación y Gestión del Plan Nacional de I+D+i do Ministerio de Ciencia e Innovación.

**\* Forma de pago:**

O contratista terá dereito ao abono das subministracións efectivamente entregadas, previo visto conforme por parte do Responsable do Contrato ao que se refire a cláusula 12. Os abonos parciais terán a consideración de entregas a conta e boa fe, polo que non suporán recepcións parciais do obxecto do contrato salvo que así se indique na cláusula O da folla de especificacións.

A Fundación CESGA terá a obriga de abonar o prezo dentro do prazo establecido na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, contado a partir do día seguinte á data de expedición dos correspondentes documentos que acrediten a realización parcial ou total da subministración obxecto do contrato, sempre que recibiran o visto conforme do Responsable do Contrato ao que se refire a cláusula 12 do prego de condicións.

#### D.- SOLVENCIA DO CONTRATISTA.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica e profesional.

A **solvencia económica e financeira** acreditarase a través dun informe da entidade financeira no que deberá constar a denominación do expediente de contratación ao que se licita, e no que a entidade financeira se pronuncie expresamente sobre a solvencia económica e financeira do licitador para levar a cabo a execución do obxecto do contrato.

Se, por unha razón xustificada, o empresario non está en condicións de presentar a referencia solicitada, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera dos outros medios previstos no artigo 64 da LCSP ou, no seu caso, por calquera outro documento que se considere apropiado polo órgano de contratación.

A **solvencia técnica e profesional** acreditarase polos seguintes medios (os licitadores terán que presentar todas as referencias que a continuación se sinalan):

- Relación das principais subministracións efectuadas durante os tres últimos anos, de contido análogo ao que é obxecto de licitación tanto respecto das características dos bens obxecto de fornecemento como respecto do importe de licitación (as contratacións que se relacionen terán que ter un importe igual ou superior ao que orzamento de licitación indicado na **cláusula C desta folla de especificacións**), indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. Reputarase solvente o licitador que acredite ter realizado polo menos dous (2) subministros de contido análogo ao que é obxecto da presente licitación, e por importe igual ou superior (cada un deles) ao orzamento de licitación.
- Certificación oficial do fabricante dos equipos que se vaian a incluír na oferta que acredite o licitador como instalador dos mesmos.

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios antes indicados, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberá detallar na súa oferta e cuxa efectiva adscripción considerarse como unha obriga esencial do contratista aos efectos do previsto no artigo 206.g) da LCSP.

### E.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Para acudir a este procedemento de contratación deberase acreditar a constitución previa dunha garantía provisional, por calquera das formas establecidas no artigo 17.1 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, e por importe equivalente ao 3 por 100 do orzamento de licitación, sen inclusión do I.V.E.

Esíxese dita garantía xa que tendo en conta o criterio empregado para a valoración económica, potencialmente as ofertas presentadas poden incorrer en baixa temeraria e polo tanto retirarse antes do proceso de adxudicación, polo que coa mesma asegúrase o mantemento da oferta ata a adxudicación do contrato.

### F.- GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidade co establecido no artigo 17.2 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, o adxudicatario terá que constituír unha garantía definitiva, por calquera das formas establecidas no ditado artigo e por importe equivalente ao 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, sen inclusión do I.V.E.

### G.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS.

Os criterios conforme aos cales se valorarán as ofertas para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

\* **Criterio/s cualitativo/s** (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas), puntuaranse ata un máximo de sesenta (60) puntos.

O/s criterio/s cualitativo/s que será/n obxecto de ponderación é/son o/s que a continuación se indica/n e que será/n valorado/s de forma comparativa entre as ofertas presentadas:

<b>Criterios cualitativos</b>	<b>Puntos</b>
<b>Melloras incluídas na solución proposta</b> (número de equipos a subministrar, capacidade, transceivers e outros compoñentes da solución incluídos).	20
<b>Calidade tecnolóxica da solución</b> (características, redundancia de compoñentes, funcionalidades, usabilidade do equipamento,	12

capacidade, adaptación ao entorno wan/lan, versatilidade e homoxeneidade da solución, tempo de vida no mercado do equipo, outras características innovadoras/avanzadas, etc.)	
<b>Soporte de entornos carrier ethernet</b> (soporte de protocolos OAM e protocolos para a convivencia de tráfico de provedor e usuario, certificacións MEF para equipos tipo A e B).	10
<b>Garantía e soporte técnico</b> (ampliación do número de meses incluídos, prezo da ampliación, tempos de resposta ante incidencias, técnicas de soporte, referencias de equipamentos similares instalados)	8
<b>Soporte de routing</b> (Soporte de características de nivel 3 principais, routing OSPFv3/ISIS, filtrado, mcast para IPv4 e IPv6 para equipos tipo A e B).	4
<b>Seguridade</b> (Soporte de características de seguridade de rede, mecanismos de protección, funcionalidades avanzadas).	4
<b>Eficiencia enerxética</b> (consumo enerxético, medidas especiais para aforro enerxético)	1
<b>Calidade da presentación da oferta</b> (claridade na descrición dos distintos compoñentes, nivel de detalle dos datos aportados que axuden a avaliar a oferta).	1

\* **Criterio/s cuantitativo/s** (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas): puntuarase ata un máximo de corenta (40) puntos.

O/s criterio/s cuantitativo/s que será/n obxecto de ponderación é/son o/s seguinte/s:

- **Oferta económica**, que se valorará con unha puntuación máxima de 40 puntos, segundo a seguinte fórmula:

$$V_i = V_{\max} * \frac{O_{\min}}{O_i}$$

Onde:

$V_i$  = Puntuación da oferta presentada

$V_{max}$  = 40 puntos

$O_i$  = Oferta presentada

$O_{min}$  = Oferta mínima presentada

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou temeraria a baixa de toda proposición cunha porcentaxe que exceda en 10 unidades, polo menos, á media aritmética das porcentaxes de baixa de todas as proposicións presentadas, sen prexuízo da facultade do órgano de contratación de apreciar, non obstante, previo os informes dos técnicos que estime oportunos e audiencia aos interesados, como susceptibles de normal cumprimento as respectivas proposicións.

#### H.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR OS LICITADORES.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán **tres (3) sobres** sinalados coas letras A (documentación xeral), B (documentación relativa aos criterios cualitativos) e C (documentación relativa aos criterios cuantitativos), nas condicións previstas na cláusula 8.1 do prego de condicións.

1.- No "Sobre A: Documentación Xeral", incluírase a documentación sinalada na cláusula 8.2.1 do prego de condicións.

2.- No "Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos", incluírase a documentación relacionada cos criterios cualitativos de adxudicación aos que se refire a **cláusula G desta folla de especificacións**, contendo todos os elementos que a integran, e en particular os documentos e información que a continuación se sinalan:

- Proposta resumida para criterios cualitativos conforme ao modelo que conforma o Anexo II.1 do prego de condicións, debidamente cumprimentado e asinado, e incluíndo a descrición resumida da proposta cualitativa presentada. Este documento terá carácter público e obrigatorio e debe ser autoexplicativo sen necesidade de ler outros documentos da proposta cualitativa ou técnica.
- Cadro de características técnicas que figura no Pregos de Prescricións Técnicas (Anexo V), debidamente cumprimentado. Este documento terá carácter público e obrigatorio. A non inclusión deste documento debidamente cumprimentado determinará a non admisión da oferta correspondente. Os datos omitidos polo licitador no cuestionario, determinarán que a Mesa de Contratación asigne una puntuación de 0 nos criterios relacionados.

- Memoria na que os licitadores expoñan os subministros e prestacións que se ofertan, debendo referirse especialmente aos seus aspectos técnicos.
- Alcance das garantías e modelo de soporte técnico, incluíndo horarios de cobertura, tempos de resposta, etc.
- Formación sobre o manexo dos equipos obxecto de fornecemento: descrición dos contidos e duración dos cursos.
- Melloras: os licitadores deberán describir en que consisten as melloras que ofertan e xustificar a súa idoneidade, así como indicar a valoración económica das mesmas.

3.- No "Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos", incluírase a proposta relativa aos criterios cuantitativos de adxudicación aos que se refire a **cláusula G desta folia de especificacións**, que deberá estar redactada segundo o modelo que se achega como Anexo II.2 do prego de condicións.

#### I.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.

**\* Prazo de execución do subministro.**

O contrato terá un prazo máximo de execución de UN (1) MES, a contar dende a sinatura do correspondente contrato ou dende a data que se estableza no mesmo.

**\* Lugar de execución do subministro.**

Os bens obxecto de subministración deberán ser instalados nos seguintes lugares:

- Equipos de tipo A e C: CPD CESGA, situado na Avenida de Vigo s/n, 15705, Campus Sur, Santiago de Compostela.
- Equipos de tipo B:
  - o 1 equipo tipo B (Vigo) na Universidade de Vigo, Campus de Lagoas Marcosende, Biblioteca central.
  - o 1 equipo tipo B (Coruña) na Universidade de Coruña, Campus de Elviña, Edificio Central de Servizos de Investigación.
  - o 1 equipo tipo B (Ourense) na Universidade de Vigo, Campus de Ourense, Edificio politécnico, Avda Otero Pedrayo, Campus Universitario As Lagoas, Vigo.

#### J.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo mínimo esixido de garantía será de CATRO (4) ANOS contados dende a data de recepción do contrato, podendo ser mellorado polos licitadores nas súas ofertas (**cláusula G desta folia de especificacións**).



#### **K.- REVISIÓN DE PREZO.**

Non existirá revisión de prezos.

#### **L.- VARIANTES OU ALTERNATIVAS.**

Non se permitirán variantes ou alternativas.

#### **M.- ANUNCIO/S DE LICITACIÓN E GASTOS DE PUBLICIDADE.**

Medios de comunicación nos que se publicou o anuncio de licitación: Plataforma de Contratos Públicos de Galicia e Perfil do Contratante da páxina web da Fundación CESGA.

Importe máximo (a cargo do adxudicatario): Posto que se trata de medios de publicación electrónica que non produce custe para o órgano de contratación, non repercutirase ao adxudicatario custe ningún por este concepto.

#### **N.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO.**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60 por 100 do importe de adxudicación do contrato, e sempre que cumpra cos requisitos da cláusula 14.1 do prego de condicións.

Non se permite a cesión polo adxudicatario dos dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro.

#### **Ñ- OBRIGAS ESPECÍFICAS.**

Non se establecen obrigas específicas para o contratista alén das xa establecidas nos pregos de condicións e prescricións técnicas que rexen esta contratación.

#### **O.- RECEPCIÓNS PARCIAIS.**

Non poderán realizarse recepcións parciais das distintas fases de execución separada do contrato.

#### **P.- MESA DE CONTRATACIÓN E ÓRGANO TÉCNICO DE ASISTENCIA.**



O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación que estará formada por:

- Un Presidente, cargo que ostentará D. Javier García Tobío, na súa condición de Director Xerente da Fundación CESGA.
- Unha Secretaria, cargo que ostentará D<sup>a</sup>. Rosa Fernández Acevedo, na súa condición de Técnico Superior de Xestión e Administración da Fundación CESGA.
- Vogal 1, cargo que ostentará D. José Ignacio López Cabido, na súa condición de Subdirector Técnico da Fundación CESGA.
- Vogal 2. cargo que ostentará D. Natalia Costas Lago, na súa condición de Técnico Superior de Comunicacions da Fundación CESGA.
- Vogal 3, cargo que ostentará D. Juan Villasuso Barreiro, na súa condición de Técnico Superior de Comunicacions da Fundación CESGA.

No caso de ausencia de calquera dos seus membros, o órgano de contratación nomeará a quen os deba substituír.

En canto ao réxime de convocatoria e funcionamento da Mesa de Contratación estarase ao disposto na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, con respecto aos órganos colexiados.

A valoración das ofertas conforme aos criterios cualitativos establecidos na **cláusula G desta folla de especificacións**, farase directamente pola Mesa de Contratación.

**Q.- PERSOAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

Os licitadores poderán formular as súas consultas:

Relativas ás cláusulas do prego de condicións:

D. Rosa Fernández Acevedo

Teléfono: 981569810.

Fax: 981594616

E-mail: rosa@cesga.es

Relativas ás condicións do prego de prescricións técnicas:

D. Natalia Costas Lago

Teléfono: 981569810

Fax: 981594616

E-mail: natalia@cesga.es

De acordo co establecido no artigo 99 da LCSP, o órgano de contratación acorda aprobar a presente folia de especificacións.

En Santiago de Compostela a 8 de xullo de 2011.

**O Director Xerente da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia**

Asdo.: D. Javier García Tobío



**FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE  
GALICIA (FUNDACIÓN CESGA)**

**PREGO DE CONDICIÓNNS QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN, POLO  
PROCEDEMENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DE CONMUTADORES DE  
TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET**

## ÍNDICE:

- 1.- ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.
- 2.- OBXECTO DO CONTRATO.
- 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.
- 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.
- 5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.
  - 5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.
  - 5.2.- Abono do prezo ao contratista.
- 6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.
- 7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.
- 8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.
  - 8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.
  - 8.2.- Documentos a presentar.
    - 8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.
    - 8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
    - 8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
- 9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.
- 10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
  - 10.1.- Requirimento de documentación ao licitador seleccionado.
  - 10.2.- Adxudicación.
  - 10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.
  - 10.4.- Formalización do contrato.
- 11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.
- 12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.

### 13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

13.2.- Penalidades.

13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.

13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.

13.2.3.- Procedemento.

13.3.- Modificación do contrato.

13.4.- Suspensión do contrato.

### 14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación.

14.2.- Cesión.

### 15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

15.2.- Prazo de garantía.

### 16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

16.1.- Cumprimento.

16.2.- Resolución.

### 17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

### 18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

#### ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

#### ANEXO II.1.- MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS.

#### ANEXO II.2.- MODELO DE PROPOSTA ECONÓMICA.

#### ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

#### ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS).

#### ANEXO V.- PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS.

## **PREGO DE CONDICIÓN QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDIMENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DE CONMUTADORES DE TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET**

### **1.-ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.**

O presente prego e a súa folia de especificacións constitúen o conxunto de instrucións, normas e especificacións que, xunto coas establecidas no prego de prescricións técnicas que conforma o Anexo V, deben rexer na presente contratación.

O expediente de contratación non se atopa suxeito a regulación harmonizada de conformidade co indicado na **cláusula A da folia de especificacións**.

Os dereitos e obrigacións das partes que se deriven, no seu caso, da referida contratación rexeranse en canto a súa aplicación e interpretación polo establecido no presente prego de condicións, así como polo prego de prescricións técnicas, pola oferta do adxudicatario, polo clausulado do contrato que se formalice trala adxudicación, polas Instrucións Internas de Contratación da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante Fundación CESGA), así como polas disposicións contidas na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, modificada parcialmente pola Lei 34/2010, de 5 de agosto e pola Lei 2/2011, de 4 de marzo (en diante a LCSP); no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP (en adiante RLCSP); no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante o RXLCAP), en todo o que non contradiga á LCSP e ao RLCSP; e na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

O adxudicatario obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, de prevención de riscos laborais, de protección do medio ambiente e calquera outra de carácter xeral.

O adxudicatario acepta de forma expresa a submisión aos documentos e lexislación anteriormente citados. O contrato que resulte do procedemento de adxudicación se axustará ao contido do presente prego de condicións e ao de prescricións técnicas, formando estes parte integrante do mesmo.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual da Fundación CESGA, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade que se indican na **cláusula M da folia de especificacións** deste prego, a Fundación CESGA conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: [www.cesga.es](http://www.cesga.es).

## 2.-OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato será a realización da subministración á que se refire a **cláusula A da folia de especificacións**. O devandito obxecto corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se sinala na mesma **cláusula A da folia de especificacións**.

No caso de que a contratación se encontre fraccionada en Lotes (**cláusula A da folia de especificacións**), cada lote constituirá unha unidade funcional susceptible de realización independente.

## 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.

O órgano de contratación é o Director-Xerente da Fundación CESGA de conformidade coas facultades estatutariamente previstas para o seu cargo.

O mencionado órgano ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as facultades de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca a súa execución, modificala e acordala súa resolución con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista a súa impugnación ante a xurisdición competente.

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación composta polos membros que se identifican na **cláusula P da folia de especificacións**.

Asemade, a Mesa poderá estar asistida polos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifican na **cláusula P da folia de especificacións**, os cales informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento da Mesa ou por propia iniciativa pero sen dereito a voto.

## 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán contratar coa Fundación CESGA as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 49.1 da LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos nos artigos 61 e 62 da LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

No caso de que durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se producira a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu



patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas nos presentes pregos de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación a que se refire a **cláusula D da folla de especificacións**.

Non poderá concorrer á licitación aquelas empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente prego, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Respecto dos licitadores non españois de Estados membros da Comunidade Europea, estarase ao disposto nos artigos 47, 55.1, 62.2 e 73 da LCSP e no artigo 9 do RXLCAP. Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 44 e 66 da LCSP e no artigo 10 do RXLCAP.

En canto ás unións temporais de empresarios estarase ao disposto no artigo 48 da LCSP e nos artigos 24 e 52 do RXLCAP.

## **5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.**

### **5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.**

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación da presente contratación.

O importe do orzamento máximo autorizado para a contratación é o fixado na **cláusula C da folla de especificacións**, no que figura como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido.

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, tales como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA

O sistema de determinación do orzamento máximo de licitación é o indicado na **cláusula C da folla de especificacións**, e que comprende a totalidade dos gastos que teña que realizar o adxudicatario para a execución completa e satisfactoria do obxecto de licitación ata a recepción do contrato ou, no seu caso, o remate do prazo de garantía (**cláusula J da folla de especificacións**).

O orzamento de licitación será financiado con cargo á aplicación orzamentaria indicada na **cláusula C da folia de especificacións**. No caso de que o expediente de contratación se encuentre cofinanciado con fondos da Unión Europea, farase mención de tal circunstancia na ditada cláusula da folia de especificacións.

A formulación da proposta económica por parte dos licitadores terá carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se reivindiquen por razón do contrato, tendo presente, en relación co Imposto sobre o Valor Engadido, que a oferta do licitador comprende non só o prezo do contrato, senón tamén o importe do dito imposto, que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 129.5 da LCSP. Nos territorios en que non resulte de aplicación o I.V.E. procederase de igual forma respecto do imposto de igual natureza que resulte de aplicación.

Nos casos en que proceda a revisión de prezos, esta levarase a cabo de conformidade co disposto na **cláusula K da folia de especificacións**. Cando non proceda, farase constar tal circunstancia na mencionada cláusula.

#### **5.2.- Abono do prezo ao contratista.**

O pago do prezo do contrato farase na forma establecida na **cláusula C da folia de especificacións**.

A Fundación CESGA deberá abonar o importe das facturas conformadas dentro do prazo indicado na **cláusula C da folia de especificacións**.

No caso de existir atraso ou mora no pago, o contratista deberá comunicar dita mora ou atraso á Fundación CESGA.

#### **6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.**

O prazo máximo total e, no seu caso, os prazos parciais, de execución das subministracións obxecto da presente contratación, será/n o/s que se indica/n na **cláusula I da folia de especificacións**, salvo que o adxudicatario ofertara un prazo de execución inferior e o mesmo fora aceptado polo órgano de contratación.

De conformidade co establecido no artigo 197.2 da LCSP, o devandito prazo total e, no seu caso, os prazos parciais de execución, poderán prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilos por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

Os bens obxecto de subministración deberán ser entregados no lugar indicado na **cláusula I da folia de especificacións**.

#### **7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

O procedemento de adxudicación e forma de tramitación será o que se establece na **cláusula B da folla de especificacións**.

Os criterios de adxudicación de conformidade aos cales se valorarán as propostas presentadas polos licitadores para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa, son os que se especifican na **cláusula G da folla de especificacións**.

Para a valoración das proposicións respecto dos criterios cualitativos, o órgano de contratación ou no seu caso a Mesa de Contratación, poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos.

O contrato seralle adxudicado á empresa licitadora que obteña a maior puntuación na valoración da súa proposta, de acordo cos criterios cualitativos e cuantitativos especificados.

Ao abeiro do disposto nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo e igualdade das mulleres de Galicia, as empresas que implantaran un Plan de Igualdade ou que obtivesen a Marca Galega de Excelencia en Igualdade terán preferencia na adxudicación do contrato, sempre que as proposicións presentadas igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios obxectivos de adxudicación. De se manter a igualdade na puntuación, aplicarase o disposto na disposición adicional sexta, parágrafo primeiro, da LCSP e prevalecerá a empresa que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teña no seu cadro de persoal a maior porcentaxe de traballadores discapacitados, sempre que non sexa inferior ao 2 por 100.

## **8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.**

### **8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.**

O prazo para a presentación das ofertas será o que se indica na **cláusula B da folla de especificacións**.

Os licitadores poderán facer consultas sobre o contido do presente prego de condicións, do prego de prescricións técnicas e demais documentación que rexa o procedemento de contratación, ás persoas de contacto que se indican na **cláusula Q da folla de especificacións**.

As ofertas deberán ser presentadas en man nas oficinas da Fundación CESGA no enderezo indicado na **cláusula B da folla de especificacións**, todos os días hábiles durante as horas de oficina (luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, salvo festividade) ata a data de finalización do prazo de admisión de propostas.

Tamén poderán ser enviadas as propostas por correo certificado dentro do prazo de admisión sinalado, debendo o licitador xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante envío, no mesmo día, por fax ao número indicado na ditada

cláusula da folla de especificacións, da copia selada pola oficina de Correos do envío da proposta. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición. Non obstante, transcorridos cinco (5) días naturais dende a terminación do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

A presentación dunha proposta por parte do licitador, presume a aceptación incondicional do contido da totalidade das condicións contidas neste prego, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folla de especificacións**) os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a proposta correspondente a cada lote ao que licite.

No caso de que se permitan variantes ou alteracións (**cláusula L da folla de especificacións**), cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato, ou do lote ou lotes aos que licite, aínda que a mesma poderá incluír variantes ou alternativas, debendo cumprir as condicións fixadas na ditada cláusula da folla de especificacións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

En todo caso, en canto ás propostas estarase ao disposto no artigo 129 da LCSP.

## 8.2.- Documentos a presentar.

Os licitadores deberán presentar as súas proposicións en tres sobres pechados (sobres A, B e C), identificados no seu exterior con indicación da licitación á que se concorra e o nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e enderezo de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente. No interior de cada un dos sobres farase constar, en folla independente, a documentación que se inclúe no seu interior e que se especifica a continuación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, no seu caso, que haberá de achegarse en orixinal. Ademais, os licitadores incluírán en cada sobre (sobres A, B e C) un CD que conteña a copia dixital (en formato "pdf") de todos os documentos que

acompañen a cada sobre. En caso de discrepancia entre os datos ou información de ambos soportes, prevalecerá a contida na documentación presentada en papel impreso.

Así mesmo, os licitadores presentarán toda a súa documentación en galego ou castelán.

Ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, as empresas licitadoras promoverán o emprego do idioma galego nas súas relación coa Fundación CESGA.

Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un carimbo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das paxinas que conteña información deste tipo.

### **8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.**

Este sobre deberá ter o seguinte título: “Sobre A: Documentación Xeral” con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Neste sobre incluírase a seguinte documentación:

1. Solicitude de participación, conforme ao modelo que se xunta como Anexo I.
2. Documentación que acredite a personalidade xurídica do empresario e os datos do seu representante:
  - Se é persoa física, copia auténtica ou compulsada do D.N.I. e N.I.F. ou, no seu caso, do pasaporte.
  - Se é persoa xurídica, escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación aplicable; se non o fora, a acreditación realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que constaten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no seu caso, no correspondente Rexistro oficial, e copia auténtica ou compulsada do C.I.F.
  - Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, xunto coa copia auténtica ou compulsada do seu D.N.I.

\* A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

\* Segundo o disposto no artigo 48 da LCSP, poderase contratar con unións de empresarios (U.T.E.) que se constitúan temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. A duración de devandita unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Así mesmo, todos os empresarios da agrupación deberán acreditar a súa capacidade e solvencia, conforme se establece na presente cláusula, e estar ao corrente das obrigas coa Facenda Estatal e, no seu caso, coa Facenda Autónoma galega, e coa Seguridade Social, así como non incorrer en prohibición de contratar a que se refire o artigo 49.1 da LCSP. Ademais terán que indicalos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa. As devanditas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante a Fundación CESGA e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión.

\* A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximiralle de achegar a documentación que sexa xustificativa da personalidade e da representación. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega da devandita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato ou por calquera outra causa xustificada.

O certificado do Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación.



3. Declaración responsable (segundo modelo que se achega como Anexo III), subscripta pola persoa que asine a proposición, comprensiva das circunstancias de contar con plena capacidade de obrar e de non estar incurso en prohibición de contratar, de conformidade co disposto no artigo 49.1 da LCSP. Ademais, comprenderá expresamente as seguintes circunstancias:

- Estar dado de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou atoparse nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Que nin a persoa física licitadora, nin os administradores ou representantes da persoa xurídica licitadora, están incursos en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta.

4. Declaración expresa sobre a circunstancia de pertencer a un grupo de empresas.

Para aplicar o réxime de apreciación de ofertas desproporcionadas ou temerarias previsto na **cláusula G da folla de especificacións**, todos os licitadores deberán prestar declaración sobre a circunstancia de pertencer a un grupo de empresas, no senso de que cando empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación dun contrato, resultará de aplicación ás empresas do grupo o establecido no artigo 86.1 e 2 do RXLCAP. Tal declaración deberá axustarse estritamente ao modelo que figura como Anexo IV do presente prego.



Asemade, cando se presenten distintas proposicións por sociedades nas que concorran algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, respecto dos socios que as integran, en canto concorran individualmente á adxudicación, deberá presentarse declaración sobre a devandita circunstancia, séndolles igualmente de aplicación a estas empresas as mesmas regras establecidas no parágrafo anterior respecto da valoración da oferta económica.

5. Para as empresas estranxeiras, a declaración solemne de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.
6. Documentación xustificativa da solvencia económica, financeira e técnica que se sinala na **cláusula D da folla de especificacións**.
7. No caso de que se esixa a constitución de garantía provisional de conformidade coa **cláusula E da folla de especificacións**, aportarase o xustificante de súa constitución polo importe e na forma determinadas na ditada cláusula da folla de especificacións.
8. De ser o caso, e aos efectos do indicado na cláusula 7 do presente prego, aportarase xustificante de ter implantado un plan de igualdade ou de ter a Marca Galega de Excelencia en Igualdade de acordo co establecido na Lei 2/2007, de 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia.
9. De ser o caso, e aos efectos do indicado na cláusula 7 do presente prego, aportarase unha declaración xurada onde se indique o número de traballadores discapacitados que a empresa teña no seu cadro de persoal expresado en tanto por cen.

#### **8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).**

Deberá ter o seguinte título: "Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación fixada na **cláusula H da folla de especificacións**, respecto dos criterios cualitativos.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscriba na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Fundación CESGA resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación

por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

### **8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).**

Deberá ter o seguinte título: "Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación fixada na **cláusula H da folla de especificacións**, e en concreto a proposta relativa aos criterios cuantitativos, que deberá estar redactada segundo o modelo que se achega como Anexo II.2 do presente prego.

Respecto do criterio relativo á oferta económica, esta irá debidamente asinada, formulada en número e letra. A oferta efectuarase pola totalidade do contrato ou, no seu caso do/s lote/s aos que licite (cando así se prevexa na **cláusula A da folla de especificacións**), incluíndo nela todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas esixibles e, nela deberá indicarse como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido. Serán inadmisibles as ofertas económicas de maior contía da que figura na **cláusula C da folla de especificacións**, de tal xeito que nin a cantidade sen IVE, nin a partida correspondente ao IVE nin o sumatorio de ambas poderá exceder dos importes sinalados na ditada cláusula.

Serán inadmisibles así mesmo, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e letra.

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda das unidades que se indican na **cláusula G da folla de especificacións**.

A proposición cuantitativa presentarase escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borranchos que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folla de especificacións**), os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a oferta cuantitativa correspondente a cada lote ao que licite.

## 9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.

Rematado o prazo de recepción de proposicións, a persoa responsable do Rexistro da Fundación CESGA expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, se é o caso, sobre a ausencia de licitadores, que, xunto cos sobres, remitirá á persoa designada para desenvolver as funcións de secretaría da Mesa de contratación.

Unha vez recibidos os sobres pola secretaría da Mesa de contratación xunto co certificado da persoa encargada do rexistro, convocarase unha reunión da Mesa de contratación para a cualificación do sobre A, de documentación xeral, presentados en tempo e forma.

Para tal efecto, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura do sobre A de documentación xeral.

Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos aos interesados, concedéndose un prazo non superior a tres (3) días hábiles, para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á emenda da documentación. A documentación requirida deberá ser entregada en prazo no Rexistro da Fundación CESGA, no enderezo que se indica na **cláusula B da folla de especificacións**.

Aos efectos establecidos nos artigos 61 a 71 da LCSP, a Mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirirille para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco (5) días naturais, de acordo co previsto no artigo 22 do RXLCAP.

A Mesa de contratación reunirase as veces que sexa preciso, debéndose levantar a correspondente acta de cada reunión, co obxecto de avaliar a documentación acreditativa dos requisitos previos daquelas proposicións que, de selo caso chegaran con posterioridade, así como para a revisión daquela documentación que se achegara en concepto de ampliación ou aclaración da documentación solicitada pola Mesa contratación.

A Mesa de contratación adoptará os oportunos acordos sobre a admisión ao procedemento de adxudicación dos licitadores ou sobre a exclusión daqueles que non cumprimenten en debida forma a súa documentación ou non dispoñan da habilitación empresarial ou profesional, ou no seu caso da aptitude requirida para participar na presente contratación.

A continuación, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao procedemento de adxudicación, ao acto público de apertura do sobre B (Documentación relativa aos criterios cualitativos) dos licitadores admitidos, ao obxecto da súa valoración e elaboración de informe, conforme aos criterios establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**. Na convocatoria

indicarase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

O acto de apertura do sobre B dará comezo coa lectura do anuncio de licitación e, tras o reconto das proposicións e a súa confrontación cos datos que figuran no certificado estendido polo responsable do Rexistro da Fundación CESGA, darase coñecemento público do número de proposicións recibidas e nome dos licitadores, dando ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres que conteñen a documentación relativa aos criterios cualitativos atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados.

No caso de que xurdan discrepancias, procederase conforme ao establecido no artigo 83.3 do RXLCAP.

O Presidente da Mesa de contratación manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas, todo elo en cumprimento do disposto no artigo 82 do RXLCAP.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola Mesa de contratación ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida a Mesa de contratación facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións antes referido.

A continuación, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres B dos licitadores admitidos, aos efectos da súa posterior valoración pola Mesa de contratación, a cal poderá solicitar aos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifican na **cláusula P da folia de especificacións**, cantos informes necesite para poder cualificar a documentación contida nos ditados sobres. Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Unha vez recibido pola Mesa de contratación o informe de valoración das ofertas conforme aos criterios cualitativos previstos nos pregos, no caso de que se solicitara a súa emisión, esta reunirase coa finalidade de analizar a valoración das distintas proposicións en relación aos criterios cualitativos. Do actuado levantarase a oportuna acta na que se recollan as actuacións desenvolvidas pola Mesa e, en particular, reflectirá os seguintes aspectos:

- A puntuación outorgada a cada unha das proposicións presentadas, debidamente desagregada.

- Un cadro-resumo coa puntuación total de cada licitador, ordenándoa de maior a menor.

Realizadas as anteriores actuacións, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao acto público de apertura do sobre C (Documentación relativa aos criterios cuantitativos). Na convocatoria indicárase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

O acto de apertura do sobre C dará comezo dándose conta das puntuacións outorgadas respecto da documentación comprendida no sobre B en aplicación dos criterios de adxudicación non avaliábel mediante fórmulas matemáticas, establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**.

A continuación, tras darse ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres C atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados e, no seu caso, tras resolver as dúbidas que expuxesen, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres C, dando lectura ás propostas cuantitativas formuladas polos licitadores.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación en resolución motivada.

No caso de que algunha oferta incorrera en presunta baixa anormal ou desproporcionada, pedirase ao licitador afectado para que xustifique por escrito a súa oferta no prazo máximo de cinco (5) días hábiles.

Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Celebrado o acto público de apertura do sobre C e recibida, no seu caso, a xustificación da oferta dos licitadores que incorreran en presunta baixa anormal ou desproporcionada, a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación a súa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que formule a proposición máis vantaxosa atendendo as puntuacións correspondentes ao conxunto dos criterios de valoración establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións, dos informes técnicos emitidos no seu caso, e das propostas dos licitadores.

De cada unha das sesións da Mesa de contratación, o Secretario levantará un acta que aprobarase polos seus membros e subscribirase polo Secretario co Visto e Prace do Presidente.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do empresario proposto mentres non se formalice o correspondente contrato.

## 10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

### 10.1.- Requirimento de documentación ao licitador seleccionado.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que presente, salvo que obre xa en poder da Fundación CESGA por ser achegada coa documentación xeral (sobre A), no prazo máximo de tres (3) días hábiles contados dende o día seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación:

- Orixinal ou copia compulsada do alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo do imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto, segundo o disposto nos artigos 13.1 a) en relación co 15.1 do RXLCAP, no que non se opoña ao establecido na LCSP.

Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá acreditarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000,00 €) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no apartado c) do artigo 82.1 da citada lei, coa excepción das persoas físicas.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1, apartados a), d), g) e h), do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Certificación acreditativa de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellaría de Economía e Facenda.
- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída a garantía definitiva na forma e polo importe que se fixa na **cláusula F da folla de especificacións**.
- Xustificante de ingreso na conta bancaria da Fundación CESGA do custe dos anuncios de licitación (**cláusula M da folla de especificacións**).
- No seu caso, os documentos que acrediten a efectiva disposición dos medios que se comprometeu adscribir á execución do contrato.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a



recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

### **10.2.- Adxudicación.**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación requirida conforme ao indicado na cláusula anterior, e sempre que o licitador cumprira coa súa obriga de presentalos.

A adxudicación que realice o órgano de contratación deberá acomodarse á proposta da Mesa de contratación, salvo que expresamente se xustifiquen os motivos para apartarse de tal proposta.

Segundo o disposto no artigo 19 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, antes de ditar a adxudicación, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, desistir do procedemento tramitado cando este adoeza de defectos non emendábeis, ou declarar deserto o procedemento nos supostos previstos no ditado artigo.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. Dita notificación efectuarase conforme ao establecido no artigo 135.4 da LCSP.

De acordo co disposto no artigo 25.3.2 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, o prazo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar dende o acto público de apertura das propostas cuantitativas. Transcorrido o indicado prazo sen ditarse acordo sobre a adxudicación, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e, no seu caso, as garantías constituídas.

### **10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.**

A documentación que se xunta ás proposicións quedará a disposición dos licitadores que non resulten adxudicatarios unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos. A Fundación CESGA quedarase coa copia dixital da documentación presentada polos licitadores (CD´s) para o seu arquivo aos efectos de futuras actuacións de comprobación por parte dos organismos públicos fiscalizadores aos que se atopa sometida a Fundación CESGA.

A garantía provisional, no caso de que se esixira (**cláusula E da folla de especificacións**), será devolta ou cancelada inmediatamente despois da adxudicación do contrato, excepto a do adxudicatario que lle será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva, e a das empresas que retiren inxustificadamente as súas proposicións antes da adxudicación, que lles será incautada.



#### **10.4.- Formalización do contrato.**

A formalización non poderá efectuarse máis tarde dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación de adxudicación aos licitadores.

O contrato poderá formalizarse en escritura publica cando así o solicite o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Fundación CESGA poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional no caso en que fora esixible a súa constitución, de acordo co establecido no artigo 25.3.2 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA.

No caso de que as causas da non formalización foran imputables á Fundación CESGA, indemnizarse ao contratista dos danos e prexuízos que a demora puidéralle ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia, e así se fixe na **cláusula B da folia de especificacións**, o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince (15) días hábiles contados dende a formalización. No caso de que se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o retraso se deba a causas alleas á Fundación CESGA e ao contratista e así se fixera constar na correspondente resolución motivada.

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante da Fundación CESGA. Asemade, e en cumprimento da Lei 4/2006, de 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas da Administración Pública galega, unha vez formalizado o contrato, publicarase no perfil do contratante da Fundación CESGA a información establecida no artigo 10.3 da mencionado texto legal.

#### **11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.**

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación (**cláusula M da folia de especificacións**).

Tanto nas proposicións presentadas polos licitadores, como no orzamento de adxudicación enténdese comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser soportado pola Fundación CESGA, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a correcta e completa execución do contrato, incluídos os gastos de transporte, carga, descarga,

instalación, posta en funcionamento, e, no caso de que o servizo de mantemento se encuentre incluído, os gastos de desprazamento.

## **12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.**

A Fundación CESGA poderá nomear a un Responsable do Contrato, con titulación adecuada e suficiente, directamente responsable da comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización da subministración obxecto da presente licitación, e, no seu caso, propor a suspensión dos mesmos se existise causa suficientemente motivada. O nomeamento será comunicado ao contratista.

Pola súa banda, o adxudicatario nomeará a un Coordinador dos traballos, con titulación adecuada ao obxecto de contratación así como con capacidade suficiente para coordinar a execución do contrato, quen actuará como interlocutor perante ao Responsable de Contrato e o órgano de contratación.

Estableceranse xuntanzas necesarias entre o Responsable do Contrato e o Coordinador dos traballos, xunto cos membros do seu equipo que estime oportunos, coa periodicidade que o Responsable do Contrato considere necesaria e nos lugares que este designe ao efecto. Nestas reunións realizarase o seguimento e supervisión dos traballos realizados así como dos pendentes de execución, avaliándose a eficacia na realización dos mesmos, podendo acordarse modificacións nos traballos plantexados se os resultados das reunións así o aconsellasen.

## **13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

### **13.1.- Execución do contrato.**

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego, observando fielmente o establecido respecto das prescricións técnicas nel contidas e as melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, así como ás instrucións que, no seu caso, déralle o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo este da calidade dos bens e dos vicios que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. Serán obrigas específicas do contratista as recollidas, no seu caso, na **cláusula N da folla de especificacións**.

Os bens obxecto da subministración deberán ser entregados no lugar indicado na **cláusula I da folla de especificacións**, e no prazo sinalado na mesma cláusula, ou no que ofertara o contratista na súa proposición no caso de ser un prazo de execución inferior.

No caso de que os bens obxecto de subministración (**cláusula A da folla de especificacións**) sexan bens de fabricación, a Fundación CESGA poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a fornecer. Así mesmo, a Fundación CESGA poderá efectuar por si, ou ordenar ao contratista, a conta deste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais

empregados e dos bens a fornecer, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

No caso de que a subministración inclúa a instalación e posta en funcionamento dos bens fornecidos, o contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalación, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens e equipos a fornecer, de conformidade co establecido nas prescricións técnicas que rexen a presente contratación, considerándose en todo caso que o seu custo atópase incluído no prezo do contrato.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Fundación CESGA, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, a Fundación CESGA de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario, e coa debida e necesaria cualificación, para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, a todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá gardar sxiilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e cheguen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

### **13.2.- Penalidades.**

As penalidades que a continuación se definen son compatibles e non exclúen as indemnizacións ás que poida ter dereito a Fundación CESGA polos danos e prexuízos ocasionados polos incumprimentos a que se refiren.

#### **13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.**

Se chegado o final do prazo establecido na **cláusula I da folla de especificacións**, así como no seu caso, dos prazos parciais a que se refire a mesma, ou, no seu caso, o/s mellorado/s polo adxudicatario na súa oferta e

aceptado/s polo órgano de contratación, o contratista incorrera en mora, por causa imputable ao mesmo, a Fundación CESGA poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva, en caso de que se esixa a súa constitución, ou pola imposición ao contratista dunha penalidade diaria equivalente ao 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, penalidade que a Fundación CESGA fará efectiva retraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída, en caso de que se esixa a súa constitución.

En ningún caso as penalidades por demora poderán exceder do 20 por 100 do orzamento do contrato, polo que unha vez alcanzado este límite a Fundación CESGA poderá optar entre a resolución de aquel ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### **13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva, en caso de que se esixa a súa constitución, ou pola imposición ao contratista dunha penalidade económica equivalente ao 1 por 100 do prezo de adxudicación, salvo que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 5 por 100 ou ata o máximo legal do 10 por 100, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorala gravidade. Estas penalidades faranse efectivas retrotraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída, en caso de que se esixa a súa constitución.

En ningún caso as penalidades por cumprimento defectuoso poderán exceder do 20 por 100 do orzamento do contrato, polo que unha vez alcanzado este límite a Fundación CESGA poderá optar entre a resolución de aquel ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### **13.2.3.- Procedemento.**

O procedemento para a imposición de penalidades será o seguinte:

1. O órgano de contratación comunicará por escrito ao contratista a proposta de penalización coa enumeración dos feitos que a motiven.
2. O contratista disporá dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partires do recibo da comunicación anterior, para prestar as alegacións que estime oportunas.
3. Unha vez recibidas as alegacións do contratista ou expirado o prazo sen que se reciban, o órgano de contratación resolverá o que estime procedente, ratificando, anulando ou modificando a penalización, que

deberá notificarse no prazo de quince (15) días naturais a contar dende o día en que adopte a ditada resolución.

### **13.3.- Modificación do contrato.**

O órgano de contratación detén a facultade de modificar o contrato por razóns de interese público nos casos e na forma previstos no Título V do Libro I da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 195 da mesma lei.

Nestes casos, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para o contratista.

As modificacións do contrato deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 140 da LCSP.

Cando, como consecuencia dunha modificación, increméntese o prezo do contrato, reaxustarase a garantía definitiva para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días contados dende a data en que se notifique ao contratista o acordo de modificación.

### **13.4.- Suspensión do contrato.**

O órgano de contratación, por razóns xustificadas, poderá suspender, total ou parcialmente, a execución do contrato, sen prexuízo da compensación que, no seu caso, puidese corresponder ao contratista cando dita suspensión non lle fose imputable.

## **14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.**

### **14.1.- Subcontratación:**

No caso de que se permita a subcontratación, segundo se establece na **cláusula N da folla de especificacións**, o contratista non poderá superar o límite que se fixa na ditada cláusula.

A celebración dos subcontratos estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, definido por referencia aos criterios de adxudicación cualitativos fixados na **cláusula G da folla de especificacións**.
- As prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder o límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**. A efectos de cómputo deste porcentaxe máximo, non se terán en conta os subcontratos concluídos con empresas vinculadas ao contratista principal, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio. Para

xustificar este dato os adxudicatarios que pretendan subcontratar deberán presentar unha declaración responsable da existencia de tal vinculación.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, suscrito polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 49.1 da LCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houbera, non exceden do límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 210 da LCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince (15) días de producirse esta, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o aboamento das correspondentes facturas ao contratista, que o Responsable do Contrato emita un informe facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

Asemade, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte (20) días dende que se cursara a solicitude e aportaran os xustificantes, sempre que o órgano de contratación non notificara dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas foran identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte (20) días se a súa celebración é necesaria para atender unha situación urxente ou que esixa a adopción de medidas inaprazables e así se xustifique suficientemente.

A infracción das condicións establecidas anteriormente para proceder á subcontratación, así como a falta de xustificación da aptitude do subcontratista



ou das circunstancias determinantes da situación de urxencia da subcontratación, poderá dar lugar, en todo caso, á imposición ao contratista dunha penalidade ata o 50 por 100 do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao órgano de contratación

O contratista obrigárase a aboar aos subcontratistas o prezo pactado nos termos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Asemade, o contratista deberá cumprir respecto dos subcontratos, as obrigas establecidas na lexislación laboral, ademais de calquera outra relativa á Seguridade Social, á Seguridade e Saúde no traballo e prevención de riscos laborais, así como as fiscais.

#### **14.2.- Cesión.**

No caso de que na **cláusula N da folla de especificacións** se permita ao adxudicatario ceder os dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación o autorice de forma previa e expresa a cesión.
- Que o cedente teña executado polo menos o 20 por 100 do importe do contrato.
- Que o cesionario acredite ter capacidade para contratar e a solvencia económica e técnica esixida para esta contratación, así como que non se encontra incurso en causa de prohibición de contratar co órgano de contratación.

No caso de que se autorice polo órgano de contratación a cesión, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

### **15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.**

#### **15.1.- Recepción do contrato.**

Unha vez producida a entrega de todos os bens obxecto de subministro, e desenvolto todos os traballos inherentes a completa execución do contrato, o Responsable do Contrato, previo o seu exame e comprobación, emitirá un informe de valoración.

Se o devandito informe é favorable, procederase á recepción dos bens subministrados dentro do mes seguinte á entrega do último ben obxecto do subministro ou, en caso de que se tiveran que facer traballos de posta en



funcionamento, dentro do mes seguinte a finalización dos traballos de instalación e posta en marcha dos bens subministrados.

Se o obxecto do contrato non se achase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, a prestación efectuada non se adecúa ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Fundación CESGA poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaición de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

No caso de que se permitan recepcións parciais, de conformidade coa **cláusula O da folla de especificacións**, seguirase o mesmo procedemento.

### **15.2.- Prazo de garantía.**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía polo tempo que se fixa na **cláusula J da folla de especificacións**, a contar dende a data de recepción do contrato, prazo durante o cal a Fundación CESGA poderá comprobar que a subministración realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos ás subministracións executadas, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens fornecidos, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidera incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 274 da LCSP.

No caso de que se acredítase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Fundación CESGA poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens fornecidos.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigaición de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

### **16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución:

### **16.1.- Cumprimento.**

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato e, no seu caso, transcorrido o período de garantía, sen que resultaran responsabilidades esixibles ao contratista, considerarase o contrato extinguido a todos os efectos, procedéndose a devolución ou cancelación da garantía definitiva que no seu caso se constituíra.

### **16.2.- Resolución.**

Serán causas de resolución do contrato as sinaladas no artigo 35 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA. Para a resolución do contrato darase audiencia ao contratista.

Respecto aos efectos da resolución estarase ao disposto no artigo 36 das Instrucións Internas de Contratación.

## **17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.**

O adxudicatario obrígase ao cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal (en diante a LOPD), e en particular ao disposto no artigo 12 de devandito texto legal, e do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Toda a información ou documentación que o adxudicatario obteña da Fundación CESGA para a execución do obxecto de contratación terá carácter confidencial e non poderá ser comunicada a terceiros sen o consentimento previo e por escrito por parte da Fundación CESGA. Exclúese da categoría de información confidencial toda aquela información que sexa divulgada pola Fundación CESGA ou aquela que haxa de ser revelada de acordo coas leis.

O adxudicatario será responsable do cumprimento das obrigacións de confidencialidade do persoal ao seu servizo.

O adxudicatario comprométese a manter durante a vixencia do contrato e tras a finalización do mesmo, o segredo e a confidencialidade de cantos datos e informacións teña acceso en virtude do mesmo, asumindo a devandita responsabilidade ante a Fundación CESGA e respecto de todo o persoal que interveña nos mesmos. Así mesmo, comprométese a cumprir as esixencias que impón a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento. Para ese efecto, o adxudicatario informará ao seu persoal e colaboradores das obrigacións de confidencialidade e protección de datos, que serán de obrigado cumprimento para aqueles, os cales subscribirán coa Fundación CESGA os compromisos necesarios co fin de asegurar o cumprimento de tales obrigacións.

## **18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.**

O presente contrato ten carácter privado. De acordo coa LCSP a contratación rexerese en canto á súa preparación e adxudicación, polas normas de dereito administrativo ás que se fixo referencia na cláusula 1 do presente prego e polos presentes pregos. Supletoriamente, rexerese polas normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción, o contrato rexerese polo dereito privado

A orde xurisdicional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato. Esta orde xurisdicional será igualmente competente para coñecer de cantas cuestións litixiosas afecten á preparación e adxudicación do contrato.

A competencia territorial para o coñecemento e resolución das cuestións litixiosas que puideran xurdir en relación coa presente contratación corresponderá aos Órganos Xurisdicionais con sede na Comunidade Autónoma de Galicia e, en concreto, na cidade de Santiago de Compostela, polo que se entende que o adxudicatario renuncia ao seu propio foro no caso de que fora distinto do anterior.

En Santiago de Compostela, a 8 de xullo de 2011.

**O Director Xerente da Fundación Centro Tecnolóxico de  
Supercomputación de Galicia**

Asdo.: D. Javier García Tobío

**ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, (*en nome propio ou en representación da empresa*) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e enderezo de correo electrónico \_\_\_\_\_,

**SOLICITO:** Participar no procedemento de licitación convocado pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, polos trámites do procedemento aberto, para a contratación do subministro de CONMUTADORES DE TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET (Expediente nº 02/11), acompañando a esta solicitude a documentación referenciada na cláusula 8.2 do prego de condicións que rexen a ditada contratación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_ de 201\_\_.

Asdo. \_\_\_\_\_

## ANEXO II.1.- MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS

D/Dª. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, (*en nome propio ou en representación da empresa*) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ e con C.I.F. \_\_\_\_\_, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación, polo trámites do procedemento aberto, do subministro de CONMUTADORES DE TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET (Expediente nº 02/11), declara en \_\_\_\_\_ (*nome propio ou en representación de devandita empresa*) que son certos os datos existentes na relación de documentación que se achega, constituída polos documentos seguintes:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

De modo resumido, os aspectos mais destacados da oferta que deberán ser tidos en conta na valoración dos criterios cualitativos son:

**1.- Configuración da solución proposta** (número de equipos subministrados, capacidade, marca e modelo, placas, transceivers e outros compoñentes da solución incluídos).

Indicar de forma resumida a composición hardware proposta e as capacidades dos mesmos.

**2.- Calidade tecnolóxica da solución** (características, redundancia de compoñentes, funcionalidades, usabilidade do equipamento, capacidade, adaptación ó entorno wan/lan, versatilidade e homoxeneidade da solución, tempo de vida no mercado do equipo, outras características innovadoras/avanzadas, etc.)

Indicar de forma resumida as características mais relevantes.

**3.- Soporte de entornos carrier ethernet** (Soporte de protocolos OAM e protocolos para a convivencia de tráfico de provedor e usuario, certificacións MEF para equipos tipo A e B)

Indicar de forma resumida as funcionalidades relevantes para entornos wan.

**4.- Soporte de routing** (Soporte de características de nivel 3 principais, routing OSPFv3/ISIS, filtrado, mcast para IPv4 e IPv6 para equipos tipo A e B).

Indicar de forma resumida as características de nivel 3 principais.

**5.- Seguridade** (Soporte de características de seguridade de rede, mecanismos de protección, funcionalidades avanzadas).

Indicar de forma resumida as características dende o punto de vista da seguridade.

**6.- Eficiencia enerxética** (consumo enerxético, medidas especiais para aforro enerxético)

Indicar de forma resumida as características relativas a eficiencia enerxética da solución.

**7.- Garantía e soporte técnico** (ampliación do número de meses incluídos, prezo da ampliación, tempos de resposta ante incidencias, técnicas de soporte, referencias de equipamentos similares instalados)

Indicar de forma resumida a información relativa a garantía e soporte técnico.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_ de 201\_\_.

Asdo. \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un carimbo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das paxinas que conteña información deste tipo. O contido deste anexo é de carácter público.

## ANEXO II.2.- MODELO DE PROPOSTA ECONÓMICA

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, (*en nome propio ou en representación da empresa*) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ e con C.I.F. \_\_\_\_\_, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación, polo trámites do procedemento aberto, do subministro de CONMUTADORES DE TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET (Expediente nº 02/11), comprométese en \_\_\_\_\_ (*nome propio ou en representación de devandita empresa*) a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición á normativa vixente, aos Pregos de Condicións e de Prescricións aplicables, polo importe total (con IVE) de \_\_\_\_\_ EUROS (\_\_\_\_\_ €), co detalle e segundo o desglose que a continuación se expresa:

- Tipo impositivo aplicable por IVE: \_\_\_\_\_ por cento (\_\_\_ %).
- Base imponible: \_\_\_\_\_ EUROS (\_\_\_\_\_ €).
- IVE: \_\_\_\_\_ EUROS (\_\_\_\_\_ €).
- IMPORTE TOTAL DA OFERTA: \_\_\_\_\_ EUROS (\_\_\_\_\_ €).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_ de 201\_\_.

Asdo. \_\_\_\_\_



**ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ (*en nome propio ou en representación da empresa*), con domicilio en \_\_\_\_\_ e con C.I.F. \_\_\_\_\_,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que tanto a compañía mercantil á que representa como os administradores e representantes desta teñen plena capacidade de obrar, de acordo co disposto no artigo 43 da Lei 30/2007, de 30 de outubro pola que se aproba a Lei de Contratos do Sector Público, e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 49.1 da citada lei, así como que ningún deles está incurso en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración.

Así mesmo declara que a compañía mercantil á que representa:

- Está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou se encontra nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Ademais declara:

- Que todos os datos que figuran na proposta e na documentación aportada son certos.
- Que coñece os pregos de condicións e de prescricións técnicas e demais documentación de debe rexer o contrato, que expresamente asume e acata na súa totalidade.
- Que, ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, comprométome no nome e representación que ostento, á utilización do idioma galego en todas as relacións coa Fundación CESGA que se deriven do proceso de contratación e, no caso de selo adxudicatario, nas relacións que se deriven da execución do contrato: Sí[  ] Non [  ]

E para que así conste e forneza os efectos oportunos, expido e asino a presente en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_ de 201\_\_.

Asdo. \_\_\_\_\_

#### ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS)

D/Dª. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, (*en nome propio ou en representación da empresa*) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e enderezo de correo electrónico \_\_\_\_\_,

**DECLARA:** (*marcar cunha X a opción que corresponda*)

( ) Que a empresa á que represento non pertence a un grupo nin concorre ningún dos supostos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, aos efectos do previsto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

( ) Que a empresa á que represento pertence a un grupo de empresas composto polas que se indican na seguinte relación, sinalando igualmente a relación de socios á que se refire o artigo 86.2 do citado Regulamento Xeral con indicación dos que se presentan á presente licitación.

Relación de empresas que conforman o grupo empresarial				
Denominación social	C.I.F.	Socios		Concorre á presente licitación
		Nome e apelidos ou denominación social	N.I.F.	
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_ de 201\_\_.

Asdo. \_\_\_\_\_

---

**ANEXO V.- PREGO DE PRESCRIPCIÓN S TÉCNICAS QUE REXERÁN NA  
CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO  
DE CONMUTADORES DE TECNOLOXÍA DEZ XIGABIT ETHERNET****ANEXO V PREGO DE PRESCRIPCIÓN S TÉCNICAS****Táboa de contido**

<b>ANEXO V PREGO DE PRESCRIPCIÓN S TÉCNICAS.....</b>	<b>46</b>
<b>Táboa de contido.....</b>	<b>46</b>
<b>LOTE ÚNICO: Conmutadores de core e distribución.....</b>	<b>47</b>
<b>Obxecto da licitación.....</b>	<b>47</b>
<b>Características técnicas do equipamento a fornecer.....</b>	<b>47</b>
<b>Funcionalidades básicas do equipamento de tipo A, B e C.....</b>	<b>49</b>
<b>Funcionalidades engadidas para o equipamento de tipo A e tipo B.....</b>	<b>50</b>
<b>Condicións da instalación e configuración.....</b>	<b>51</b>
<b>Características de compatibilidade co equipamento de RECETGA.....</b>	<b>52</b>
<b>Garantía e mantemento.....</b>	<b>52</b>
<b>Formación.....</b>	<b>52</b>
<b>Melloras adicionais.....</b>	<b>52</b>
<b>Cadro de características técnicas.....</b>	<b>54</b>

## LOTE ÚNICO: Conmutadores de core e distribución

### Obxecto da licitación

O CESGA identificou dúas áreas de mellora necesaria nos servizos que presta na actualidade aos seus centros usuarios.

En primeiro lugar determinouse a necesidade de incremento de seguridade das comunicacións e servizos ofertados polo CESGA polo que se require a adaptación do equipamento de rede interna a novos deseños e funcionalidades que permitan garantir a mesma.

En segundo lugar é necesario un incremento da capacidade na conexión proporcionada aos centros usuarios e aos servizos de rede interna. É relevante indicar que derivado do despregue de fibra escura levado a cabo en Galicia pola rede nacional de investigación RedIRIS de forma conxunta coa Xunta de Galicia, produciuse unha mellora na capacidade da rede troncal a nivel rexional, integrándose dito despregue na rede de fibra escura despregada a nivel nacional por Rediris. As ligazóns de capacidade mínima provistas por RedIRIS son de 10Gbps, sendo necesaria a adaptación do equipamento de rede involucrado a devanditas capacidades.

A presente licitación contempla a adquisición de equipamento de conmutación Ethernet que permita proporcionar servizos orientados a estas novas prestacións de securización e gran caudal necesarias no novo marco de actuación do CESGA e da Rede de Ciencia e Tecnoloxía de Galicia (RECETGA). Este equipamento contribuirá, xa que logo, á mellora do nivel de servizo, calidade e a seguridade acorde aos novos requirimentos de prestación de servizos a velocidade 10 gigabit ethernet.

### Características técnicas do equipamento a fornecer

Débense fornecer un conxunto de conmutadores de tecnoloxía Ethernet clasificados segundo a súa capacidade como conmutadores de tipo A, B e C. O número de conmutadores de cada tipo, e a dotación de transceivers incluídos con cada un deles, descríbese a continuación:

- 2 conmutadores de tipo **A**, cada un coas seguintes características mínimas e dotación:
  - 40 interfaces 10Gbps en fibra, ampliable ata 48
  - 16 transceiver SFP/SFP+/XFP 10GBase-SR ("Short Reach", ata 300m multimodo).

- 4 transceiver SFP/SFP+/XFP 10GBase-LR ("Long Reach", ata 10km monomodo).
  
- 3 conmutadores de tipo **B**, cada un coas seguintes características mínimas:
  - 4 interfaces 10Gbps en fibra.
  - 4 interfaces 1Gbps en fibra.
  - 20 interfaces 1Gbps en fibra/cobre segundo transceiver.
  - 2 transceiver SFP/SFP+/XFP 10GBase-LR ("Long Reach", ata 10km monomodo).

Adicionalmente, débense incluír nos equipos os seguintes transceivers:

1 conmutador tipo B (Vigo) con características:

- 2 transceiver SFP/SFP+ 1GBase-SR ("Short Reach", ata 300m multimodo) cada conmutador.
- 1 transceiver SFP/SFP+ 1GBase-LR ("Long Reach", ata 10km monomodo) cada conmutador.

1 conmutador tipo B (Coruña):

- 1 transceiver SFP/SFP+ 1GBase-SR ("Short Reach", ata 300m multimodo) cada conmutador.

1 conmutador tipo B (Ourense)

- 1 transceiver SFP/SFP+ 1GBase-LR ("Long Reach", ata 10km monomodo).

- **5** conmutadores de tipo C. Cada un coas seguintes características mínimas:
  - Debe de dispoñer de 4 interfaces 10Gbps en fibra.
  - 4 interfaces 1Gbps en fibra.

- 20 portos 1Gbps en cobre.
- 4 transceiver SFP/SFP+/XFP 10GBase-SR ("Short Reach", ata 300m multimodo).
- 4 transceiver SFP/SFP+ 1GBase-SR ("Short Reach", ata 300m multimodo).

No apartado seguinte detállanse os requirimentos técnicos que deben satisfacer os equipos de conmutación ethernet obxecto do contrato, así como aquelas especificacións, non obrigatorias, que son susceptibles de ser valoradas.

## **Funcionalidades básicas do equipamento de tipo A, B e C**

Os equipos de tipo A e B deben ser do mesmo fabricante. Os transceivers para portos da mesma capacidade poderán ser utilizables en calquera equipo de tipo A e B.

O backplane debe ser tal que, con todos os portos requiridos ocupados con tarxetas de máxima capacidade posible, non teña sobresubscrición e opere a velocidade de liña entre calquera par de portos. Ademais, debe soportar o procesamento de devandito tráfico tanto entrante como saínte, sen que as prestacións dos equipos se degraden. Esta condición debe darse con jumbo frames (ata 9216 bytes) ou "baby giants"/"baby jumbo" (frames ata 1600 bytes) por calquera interfaz e para todos os servizos provistos (IPv6, multicast, etc).

A conmutación debe realizarse mediante circuitos integrados especializados.

Debe soportar as funcionalidades requiridas para calquera tipo de interfaz das solicitadas ou das futuras interfaces que puidesen adquirirse, dentro das especificadas no presente prego. Estas deben de poder configurarse ata simultaneamente, sen que afecte ao rendemento do equipo e ás súas prestacións se degraden para que sexan tidas en conta.

Os protocolos e servizos descritos no presente documento deben de poder aplicarse non só a interfaces senón tamén a nivel de subinterfaces (VLAN).

Os servizos provistos deben estar baseados en estándares internacionais, sempre que sexa posible, e non en solucións propietarias. Nos casos nos que o soporte de estándares sexa parcial debe indicarse que características non están implementadas a fin de poder avaliar a calidade técnica da proposta.

Aquelas características que requiran algún tipo de licenciamento só serán tidas en conta co fornecemento da licenza requirida. Dita licenza non debe estar suxeita a restricións temporais.

O equipo debe soportar limitación de ancho de banda en calquera interfaz con capacidade de soportar picos ou ráfagas de tráfico. Esta funcionalidade non debe influír no rendemento do equipo.

O equipamento debe dispoñer de dobre fonte de alimentación.

Para poder utilizar funcionalidades novas que o fabricante implemente para o equipamento fornecido, requírese ter acceso a versións do sistema operativo futuras para ser instaladas nos equipos obxecto do fornecido.

Debe soportar conmutación de tráfico IPv6 sen degradación de rendemento superior ao 15% do rendemento en IPv4.

Debe soportar o paso de VLANs sen etiquetar e o paso de VLAN etiquetadas segundo o protocolo 802.1Q

Debe soportar o estándar 10 Gigabit ethernet 802.3ae

Debe soportar agregación de ligazóns segundo o estándar 802.3ad.

Debe soportar control de fluxo e dúplex segundo o protocolo 802.1x

Debe soportar as diferentes variantes de Spanning Tree: Spanning Tree Multiple (802.1s), Rapid Spanning Tree Protocol (802.1w), Spanning tree estándar (802.1d).

Debe de soportar mecanismos de protección BPDU guard e root protect/guard

Debe permitir establecer mecanismos de seguridade por porto, establecendo políticas segundo dirección MAC conectada e protección do equipo fronte a ataques de MAC flooding.

Debe soportar remarcado segundo o estándar 802.1p para QoS a nivel de MAC

O equipamento fornecido debe de permitir soporte de multicast para IPv6 e IPv4 por hardware mediante os protocolos IGMPv1/2/3/estático, IGMP Snooping.

Debe permitir facer diagnósticos básicos mediante ping, traceroute.

Debe soportar NTP

Debe permitir facer port mirroring de portos.

Xestión remota en banda en liña de comandos mediante SSH2/Telnet/SNMP v2c e v3

Interfaz de xestión fóra de banda mediante interfaz de consola.

Soporte de autenticación contra un servidor radius

Soporte Netflow v9/sflow sen perda de rendemento.

Debe permitir monitorización do estado dos interfaces a nivel L1 e L2.

## Funcionalidades engadidas para o equipamento de tipo A e tipo

### B

Adicionalmente aos requirimentos do apartado 2.1 os equipos de tipo A e B deben cumprir as características que se indican a continuación:

Debe soportar vlan stacking permitindo manexar VLANs coas mesmas etiquetas pertencentes a clientes diferentes segundo o estándar 802.1QinQ ou 802.1ad.

Debe dispoñer de filtrado a velocidade de liña en capas 2 a 4.

Debe de dispoñer de mecanismos de abalo de carga entre os compoñentes do agregado segundo: IP orixe/destino, IP/porto orixe/destino, MAC orixe/destino.



O equipamento debe soportar protocolos de routing polo menos mediante routing estático e protocolo de routing dinámico OSPF podendo encamiñar a velocidade de liña con jumbo frames habilitados.

A capacidade de conmutación de paquetes debe estar separada da capacidade de routing, de forma e xeito que o cálculo de rutas e outras funcionalidades software non interfiran coa conmutación e o rendemento da máquina. Esta característica ten as seguintes restricións adicionais para considerarse válida:

Debe soportar características de graceful restart (non stop routing e non stop forwarding) e Bidirectional Forwarding Detection para detectar fallos da rede e acelerar a converxencia dos protocolos IGP.

Debe de soportar VRRP segundo o estándar RFC 2338

O sistema operativo debe ser modular e soportar actualización por proceso ou reinicio sen perdas de paquetes reenviados ou outros efectos negativos no servizo. Tamén permitirá a realización de cambios de configuración sen necesidade de reiniciar o equipo.

Debe soportar mecanismos de provisión de QoS extremo a extremo en capas 2 e 3.

## Condicións da instalación e configuración

O adxudicatario deberá montar o equipamento nos racks destinados ao efecto debendo proporcionar todos os elementos necesarios para a interconexión dos equipos (cables de fibra, conectores, cables de corrente, cables ethernet, regletas, adaptadores, alargadeiras, elementos para organización das fibras e cableados, etc) que sexan necesarios, incluíndo a conexión á rede de datos para xestión, a interconexión a outros equipos activos ou pasivos dentro do propio CPD no centro e a conexión á rede eléctrica.

O tipo de alimentación eléctrica será AC 220V - 50Hz.

É responsabilidade do adxudicatario o encargarse de retirar todos os embalaxes e restos de material das instalacións do CESGA.

Os equipos fornecidos deben de ter dimensións acordes para a súa instalación en rack estándar de largura 19". Deben de fornecerse con todos os elementos físicos necesarios para o seu aloxamento (guías, tornillería, pasacables ou outros elementos de organización do cableado etc).

Os equipos deben presentarse co tamaño máximo de memoria e procesador en toda a súa arquitectura, isto é, si posúe memoria e procesadores distribuídos por interfaces ou funcionalidades deben configurarse ao máximo

O adxudicatario deberá realizar a configuración do equipamento a nivel de interfaces, protocolos e políticas que se establezan segundo un deseño acordado tras unha toma de requirimentos co persoal técnico do CESGA.

A versión do sistema operativo que incluírá o equipo será a máis actualizada e estable que exista no momento do fornezo, a cal implementará todas as funcionalidades implementadas no presente prego. Tamén se incluírán aquelas licenzas que fosen necesarias para utilizar ditas funcionalidades.

## Características de compatibilidade co equipamento de RECETGA

O equipamento fornecido debe ser compatible a nivel de protocolos e interfaces co equipamento provisto polo despregue da rede de fibra RedIris Nova/RECETGA, así como co equipamento existente na actualidade.

En caso de dispoñer de certificados dos fabricantes que verifiquen que se realizaron as probas correspondentes á RFC 2544 para IPv4 e RFC 5180 para IPv6 e o cumprimento das mesmas aconséllase incorporalos.

## Garantía e mantemento

Debe ofrecerse garantía e un mantemento do equipamento fornecido un mínimo de 4 anos in situ 8x5 Next Business Day.

## Formación

Impartirase un curso de formación dun mínimo de 10h sobre o equipamento fornecido.

## Melloras adicionais

- Melloras na configuración ofertada:
  1. Incremento da capacidade dos equipos de tipo A (número de portos 10G dispoñibles, transceiver incluído, e capacidade de conmutación).
  2. Incremento da capacidade dos equipos de tipo C (número de portos 10G dispoñibles, transceiver incluído, e capacidade de conmutación).
  3. Incremento do número de transceivers 10G fornecidos para os equipos de tipo **A e C** (ata completar o máximo de capacidade).
  4. Homoxeneizar a solución igualando as funcionalidades dos equipos C ás dos B.
  5. Incrementar o número de equipos fornecidos
    1. Redundar os equipos tipo B
    2. Incrementar o número de equipos tipo C
- Melloras nos servizos wan:
  1. Incorporar OAM e outros mecanismos carrier ethernet para illamento de tráfico de provedor e cliente nos equipos tipo A e B.
  2. Dispoñer de certificados MEF nos equipos tipo A e B
  3. Soportar routing avanzado (polo menos OSPFv3 e ISIS IPv4 e IPv6) nos equipos tipo A e B. Os servizos IPv6 non deben render menos do 15% que os servizos IPv4.
- Melloras nos mecanismos de seguridade aportados

- Melloras no consumo enerxético
- Melloras na garantía e soporte técnico ofertado.
- Outras melloras xustificando adecuadamente o seu interese para a rede do CESGA.

## Cadro de características técnicas

Para CADA TIPO (A, B e C) de equipo debe cubrir o seguinte cadro de características. Aquelas características que se dean por software e afecten ao rendemento do equipo ante elevado número de fluxos ou tráfico deben de indicarse.

Característica	Ofertado	Páxina da documentación
Configuración ofertada		
Número de equipos fornecidos deste tipo		
Datos do equipo		
- Marca/modelo - Sistema operativo/versión - Memoria		
Configuración		
- Número de slots - Capacidade de conmutación por slot (Gbps, Mpps) - Capacidade de conmutación total - Número máximo de portos 10G no chasis. - Número máximo de portos 1G no chasis. - Número de portos 10G dispoñibles na configuración ofertada (só necesario transceiver) - Elementos necesarios para ampliar o número de interfaces 10G. - Número de transceivers 10G/1G (indicar SM/MM, distancia e tipo).		
Rendemento		
- Sobresubscrición (SI/NON e indicar limitacións) - Capacidade de conmutar a velocidade de liña entre cada par de portos (SI/NON. Indicar limitacións) - Número de direccións MAC soportadas - Número máximo de VLAN - Número de ACLs nivel 2 - Número de ACLs nivel 3 - Soporte baby giant (L2 e/ou L3 a linerate) - Soporte jumbo frames (L2 e/ou L3 a linerate)		
Redundancia		
- Fontes de alimentación - Ventiladores - Procesadoras - Outros elementos		
Carrier ethernet		
- Funcionalidades dispoñibles de separación tráfico provedor/cliente - Funcionalidades dispoñibles OAM - Funcionalidades dispoñibles para garantir largo de banda		

- Certificacións MEF dispoñibles		
<b>Switching</b>		
- Protocolos STP dispoñibles - Número máximo de ligazóns agregadas - Número máximo de membros por agregado - Disciplinas de abalo entre membros do agregado. - Outros		
<b>Routing</b>		
Número de rutas IPv4/IPv6 unicast Número de rutas IPv4/IPv6 multicast. Protocolos routing IPv4 soportados Protocolos routing IPv6 soportados Multicast IPv4 e IPv6 VRRP Outros		
<b>QoS</b>		
Número de colas por porto Disciplinas de clasificación, marcado, remarcado de paquetes e xestión de tráfico. Disciplinas de servizo de colas Rate limiting Traffic shaping Outras funcionalidades dispoñibles		
<b>Xestión</b>		
Web SSH (indicar versión) SNMP (indicar versión) Outros		
<b>Funcionalidades innovadoras</b>		
Chasis virtual Openflow Futuro soporte de TRILL Outras funcionalidades dispoñibles		
<b>Seguridade</b>		
Funcionalidades de seguridade dispoñibles		
<b>Monitorización e diagnóstico</b>		
- Tipos de port mirroring - Métodos de exportación de fluxos - Outros		
<b>Aforro enerxético</b>		
- Consumo eléctrico - Funcionalidades aforro enerxético.		
<b>Características físicas</b>		
- Dimensións - Número de Ou's - Peso		
<b>Estándares soportados</b>		
- Lista <b>actualizada</b> de estándares soportados para a configuración e licenzas ofertada. - Lista actualizada de drafts soportados para a configuración e licenzas ofertada - cumpre RFC 2544 para IPv4? - cumpre RFC 5180 para IPv6?		
<b>Soporte e garantía</b>		



Nivel de soporte		
Soporte online		
Anos de garantía		
Prezo do mantemento a partir do cuarto ano		
Outras características relevantes		
Indicar		